

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Институт физики, технологии и экономики
Кафедра технологии и экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Зав. кафедрой

(О.А. Чикова)

«_____» _____ 2016

г.

**ПРОБЛЕМЫ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа
по основной образовательной программе
050100 Педагогическое образование

Исполнитель:

Мальков Максим Андреевич,
студент группы Б-42
дневного отделения

Научный руководитель:

Москалева Нина Николаевна,
доцент кафедры
технологии и экономики

Екатеринбург 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ИМУЩЕСТВО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
1.1. Основные нормативно-правовые акты формирования материально-технической базы образовательной организации.....	6
1.2. Требования федерального образовательного стандарта к имуществу общеобразовательной школы.....	10
1.3. Структура материально-технической базы в образовании.....	15
ГЛАВА II. ИСТОЧНИКИ И ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	29
2.1. Источники формирования имущества школы как некоммерческой организации.....	29
2.2. Федеральная контрактная система и государственные закупки в сфере образования.....	35
2.3. Проблемы формирования материальной образовательной среды в РФ.....	46
ГЛАВА III. ЗАДАЧИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОГО ИМУЩЕСТВА.....	52
3.1. Программа содействия созданию новых мест в общеобразо- вательных организациях на 2016-2025 годы.....	52
3.2. Создание и использование электронных образовательных ресурсов в школе.....	57

3.3. Рекомендации по оптимизации учебно-материального оснащения школ.....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	73
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	78

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется несколькими факторами. Во-первых, имущество любой образовательной организации является ее экономической основой, не случайно в нашей стране ее называли материальной базой, подчеркивая, что без нее образовательная деятельность невозможна. Второй аспект актуальности темы заключается в том, что научно-технический и социальный прогресс все более проявляется в коренном изменении факторов производства, в том числе и знаний, и воспроизводства кадров сферы образования.

Появление компьютерных систем в информации, связи, в науках открывает огромные возможности в образовании: его открытости и массовости, индивидуализации и комплексности. И наконец, в повышении эффективности, ведь отставание от возможного уровня материальной оснащенности образования наносит огромный ущерб обществу.

Разработанность темы – очень слабая, точнее тема не разработана ни в педагогике, ни в экономике образования. С большим сожалением об этом заявил академик М.М.Поташник, говоря, что ему не встретилось ни одной диссертации на эту тему [3.6]. Конечно, можно сказать, что отдельные главы в диссертациях и учебных пособиях все же были. Однако они возникали в 70-е – 90-е годы, когда экономика образования только зарождалась, а электронных ресурсов, естественно, еще не было. А сейчас без них имущество образовательной организации – это не база образования.

В тематике даже нормативных документов по анализируемой проблеме много спорного. Так, Приказ Министра образования и науки от 4 октября 2010 года № 986 о минимальной оснащенности учебного процесса утратил силу, о чем было извещено Приказом № 1074 от 18.09. 2013 года.

Уходят в прошлое популярные категориальные понятия, такие, как основные и оборотные фонды в материальном оснащении. Появились новые, специфические для некоммерческой сферы, определяющие особенности в управлении.

Названные особенности и вызвали выбор данной темы ВКР.

Цель работы - изучить возможности пополнения и использования учебно-материальной базы образования в условиях реализации требований федеральных образовательных стандартов и профессионального стандарта «Педагог».

Задачи ВКР были поставлены следующие:

- 1) Рассмотреть основные нормативно-правовые акты формирования материально-технической базы образования;
- 2) изучить требования федерального государственного образовательного стандарта к имуществу общеобразовательной школы;
- 3) проанализировать структуру современной материально-технической базы школы, определяющую особенности управления ею;
- 4) познакомиться с программой содействия правительством созданию новых мест в образовательных организациях в 2016-2025 гг.;
- 5) сформулировать проблемы государственных закупок школьного имущества;
- 6) освоить возможности привлечения разных источников для финансирования материально-технического развития школы и обобщить имеющийся опыт в данной сфере;
- 7) проанализировать пути создания и совершенствования использования электронных образовательных ресурсов;

- 8) обобщить критическое мнение педагогов в их оценке материальной образовательной среды и обозначить пути решения проблемы ее обновления;
- 9) предпринять попытку разработки учебных модулей, содержащих использование различных технических средств обучения.

В работе анализируются: постановления Правительства и письма Министерства образования и науки РФ и региональных органов управления и другие нормативные документы, выступления в периодической печати заинтересованных лиц педагогического сообщества, материалы публичных докладов руководителей школ на сайтах образовательных организаций, консультации педагогов по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов.

Гипотеза исследования – вопросам создания и использования материальных средств обучения в стране уделяется недостаточное внимание.

Однако, мы не ставили своей задачей рассматривать инфраструктуру образования в виде обслуживающих образование предприятий и организаций, участвующих в создании материальной технической базы образования.

Главный метод исследования – анализ. Кроме него использованы:

- сравнения (образовательных организаций, в частности, на сайтах),
- индукция (в процессе знакомства на страницах периодики в научной литературе с мнением педагогического сообщества),
- дедукция (проявление в практике явлений, описанных в «Законе об образовании в РФ» и других нормативных актах).

Работа содержит 3 главы, 9 параграфов, 3 таблицы. В списке использованной литературы 44 наименования.

ГЛАВА 1. ИМУЩЕСТВО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Основные нормативно-правовые акты формирования материально-технической базы образовательной организации

Наличие обособленного имущества образовательной организации и юридическая ответственность по этому имуществу является одним из основных признаков некоммерческой организации, которая таким образом удостоверяется как юридическое лицо. Обособленность имущества организации означает, что оно отделено от имущества учредителей и принадлежит юридическому лицу на праве собственности, находится в оперативном или доверительном управлении.

Статья 3 «Правовое положение некоммерческой организации» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определяет в п. 1, что эта организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права [1.18].

Для осуществления уставной деятельности некоммерческая организация должна располагать определенным набором экономических ресурсов, используемых для производства социальных благ. Имущество некоммерческой организации составляет его экономическую основу. Имущество некоммерческой организации обеспечивает возможность решения ею уставных задач при осуществлении основной и приносящей доход деятельности, определенную экономическую самостоятельность организации. Без наличия определенного имущества некоммерческие организации не могут осуществлять свою деятельность.

В момент создания некоммерческой организации формируется ее имущество, на что указывается в учредительных документах. В уставе или учредительном договоре отражаются: состав, структура и условия передачи учредителями имущества, а также порядок использования имущества в случае ее ликвидации. В соответствии с учредительными документами некоммерческая организация может получить от учредителей (участников, собственников имущества) земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество [2.8]. Таким образом, первоначально имущество некоммерческой организации создается за счет средств учредителей (участников, собственников имущества) — граждан; организаций различных организационно-правовых форм, в том числе иностранных; органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами.

На необходимость иметь в образовательных организациях имущество для осуществления образовательной деятельности и другой, предусмотренной уставом, указывается в статье 102 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Говорится также о том, что не подлежат приватизации здания, строения, сооружения учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в них [1.19].

Важным документом является ФГОС. Он определяет, что **материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования** должны обеспечивать:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

2) соблюдение:

- санитарно-эпидемиологические требований образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию).

Среди нормативных документов, регулирующих использование имущество образовательных организаций:

- постановление Министерства труда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации;
- постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- приказы и инструктивные письма отраслевого министерства о правилах техники безопасности для кабинетов: химии, физики, биологии;
- строительные нормы и правила (СНиП) по естественному и искусственному освещению, отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха;
- гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

В нормативных актах компоненты структуры имущества школы иногда называются образовательной инфраструктурой, что представляется не очень правильным, так как инфраструктура – это предприятия и организации, обслуживающие какую-то сферу. Так, при определении имущества школы, подлежащего самообследованию, было определено следующее.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 утверждены показатели

деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию [4.1].

Среди них: предусматривается следующая инфраструктура образования.

Таблица 1.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

1. Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц да/нет
3. Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
4. Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
В том числе:	да/нет
4.1. С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.2. С медиатекой	да/нет
4.3. Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4. С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	человек /%
4.5. С контролируемой распечаткой бумажных материалов	кв..м
5. Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
6. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	

Таким образом, в основных нормативных актах, определяющих наличие имущества школы как некоммерческой организации, материально-технической база является ее экономической основой. Обособленность имущества удостоверяет, что образовательная организация является юридическим лицом со всеми вытекающими из этого правами и обязанностями.

Имущество школы формируется в момент создания образовательной организации и юридически закрепляется в учредительских документах. Оно

не подлежит приватизации и обеспечивает реализацию основной образовательной программы, которая осваивается для достижения требований, определенных ФГОС для соответствующих уровней образования. При этом предусматривается обязательное исполнение санитарно-эпидемиологических требований учебного процесса.

Однако, образовательные организации являются не образовательной инфраструктурой, а прямыми обучающими субъектами образования, в связи с чем и организуется их самообследование, предусмотренное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 [4.1].

1.2. Требования федерального образовательного стандарта к имуществу общеобразовательной школы

Для реализации требований федерального образовательного стандарта общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, Министерство образования и науки РФ приказом от 4 октября 2010 года утвердило федеральные требования к образовательным организациям по минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

Было определено в качестве требований к учебно-методическому обеспечению учебного процесса обеспечение таких составляющих, как:

- параметры комплектности оснащения учебного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- параметры качества обеспечения учебного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- наличие учебников и (или) учебников с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературы и материалов по всем учебным предметам основной образовательной

программы на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания;

- доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов.

Было предусмотрено также создание условий для проведения экспериментов с использованием учебного лабораторного оборудования, для наблюдений, проектирования и конструирования, создания материальных объектов в том числе произведений искусства [4.2].

Было указано на то, что материальная база образовательной организации должна была способствовать выполнению требований к информационному обеспечению учебного процесса и включать возможность в электронной форме:

- управлять учебным процессом;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;
- создавать, обрабатывать и редактировать звук;
- создавать, обрабатывать и редактировать растровые, векторные и видеоизображения;
- индивидуально и коллективно (многопользовательский режим) создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;
- работать с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;
- визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.);
- размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы);

- проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования;
- проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Однако, при подробностях в некоторой части приказа, в общем не было показано, каким образом можно было выполнять эти требования. Поэтому действие данного приказа министра А.Фурсенко от 4 октября 2010 года № 986 о минимальной оснащенности учебного процесса было отменено Приказом № 1074 от 18.09. 2013 года министра образования и науки Дм.Ливанова. В новом приказе уже не было акцента на минимальном материальном обеспечении учебного процесса, поскольку очевидно то, что ориентация на минимум означала снижение необходимого уровня .

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования четко обозначает финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы, которые должны:

- обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
- обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения требований Стандарта;
- обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части,

формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;

- отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования бюджетного и/или автономного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта.

Норматив финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений на одного обучающегося, воспитанника (региональный подушевой норматив финансового обеспечения) — это минимально допустимый объем бюджетных ассигнований. А именно, ассигнований, необходимых для реализации в учреждениях отдельных регионов основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта в расчете на одного обучающегося в год. Эти ассигнования определяются с учетом направленности образовательных программ, форм обучения, категории обучающихся, вида образовательного учреждения и других особенностей образовательного процесса. При этом учитываются затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на аудиторную и внеурочную деятельность [1.19].

Предусматривается, что органы местного самоуправления осуществляют при необходимости финансовое обеспечение бесплатного подвоза обучающихся к образовательным учреждениям.

Ведение бюджетным и/или автономным учреждением деятельности, приносящей доход, не влечет за собой снижение нормативов финансового

обеспечения образовательных услуг за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федеральным образовательным стандартом предусмотрено, что образовательные организации самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должны обеспечивать оснащение образовательного процесса на ступени основного общего образования.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения.

Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами. Предусматривается обеспечение возможностей выпуска школьных печатных изданий и работы школьного телевидения. Наш анализ сайтов лучших московских школ показал, что это требования успешно реализуется ими.

Таким образом, большое значение имело сопровождение появления ФГОС требованиями к имущественному оснащению школ. В частности, в них вошли такие, как:

- комплектность оснащения;
- качество, учитывающее результативность освоения программы;
- наличие учебников с приложениями и методическими материалами на языках обучения;
- свободный доступ к печатным и электронным изданиям в специализированных центрах;

- наличие лабораторного оборудования для наблюдения, проектирования, конструирования и создания объектов, в том числе изобразительного искусства.

Примечательно, что в связи с новым оснащением должен был улучшиться не только образовательный процесс, но и то, что должно способствовать этому: мониторинг, контроль, управление. Однако этот приказ был отменен новым министром, очевидно потому, что был сделан акцент на минимальном оснащении, которое не нацеливает на высокие результаты.

1.3. Структура материально-технической базы в образовании

Имущество школы как некоммерческой организации по форме собственности может быть государственным (муниципальным), либо частным. По характеру «привязанности» к земле - недвижимым или движимым. В последнем выделяется особо ценное движимое имущество.

Государственное имущество представляет собой имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), субъектам Российской Федерации (региональная собственность) - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам.

На базе имущества, находящегося в государственной собственности, могут быть образованы унитарные (государственные), а также федеральные казенные учреждения. Российская Федерация несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенной организации.

Муниципальное имущество – это материальные средства, принадлежащие на праве собственности местным органам власти (муниципальная собственность). На базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут быть образованы унитарные (муниципальные), а также муниципальные казенные предприятия.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными организациями во владение, пользование и распоряжение в соответствии со ст. 294, 296 ГК РФ.

Основным источником формирования имущества публично-правовых компаний (государственных корпораций) является имущественный взнос РФ.

К имуществу, вносимому в государственную корпорацию в качестве имущественного взноса Российской Федерацией, относятся:

- комплексы имущества государственных унитарных предприятий (например, такая передача предусмотрена для государственной корпорации «Росатом»);
- ценные бумаги (акции открытых акционерных обществ, доходы по которым принадлежат корпорации);
- имущество ликвидируемых организаций (например, имущество ликвидируемого Федерального агентства по атомной энергии переходит в собственность государственной корпорации «Росатом»);
- договорные права (после внесения имущественного взноса

Российская Федерация утрачивает на это имущество право собственности, которое переходит к государственной корпорации, в результате Российская Федерация как учредитель государственной корпорации не имеет прав требования на ее имущество).

Следовательно, имущество и финансовые ресурсы, переданные государственной корпорации ее учредителем, перестают быть объектом государственной собственности и приобретают статус публичной собственности, не предусмотренной гражданским законодательством. При этом государственная корпорация использует имущество для целей, определенных законом, предусматривающим создание государственной корпорации.

Имущество, переданное учредителями, может находиться у некоммерческой организации: а) в собственности, б) в оперативном и в) доверительном управлении.

К имуществу в собственности организации применимо понятие «собственность на имущество», которое включает в себя право:

- владения — предполагает физическое обладание этим имуществом;
- пользования — возможность использования имущества и получения дохода от этого использования;
- распоряжения — возможность продать, обменять, подарить или иным образом распорядиться имуществом.

В соответствии с гражданским законодательством, учредители (участники, собственники имущества) не сохраняют право собственности на переданное имущество в некоммерческую организацию, и это имущество становится собственностью некоммерческой организации.

Не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации, учредители автономной некоммерческой организации.

Полученное от учредителей имущество становится обособленным имуществом некоммерческой организации, отражается в ее финансовой отчетности, учитывается в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета и, соответственно, принадлежит ей на праве собственности. В этом случае школа как некоммерческая организация имеет право самостоятельно распоряжаться полученным имуществом: может продать, сдать в аренду, передать в качестве взноса в уставной капитал коммерческой организации, подарить в качестве благотворительности. Некоммерческая организация может отвечать по своим обязательствам перед кредиторами имуществом, находящимся на ее балансе. Также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В случаях, определенных законодательством, имущество некоммерческой организации может быть возвращено учредителям (участникам, собственникам имущества). Так, например, члены общины малочисленных народов имеют право на получение части ее имущества или компенсации стоимости такой части при выходе из общины малочисленных народов либо при ее ликвидации. Порядок определения части имущества общины малочисленных народов или компенсации стоимости этой части устанавливается законодательством РФ об общинах малочисленных народов.

Имущество, переданное некоммерческому партнерству его членами, является собственностью партнерства. Но при выходе из некоммерческого партнерства члены некоммерческого партнерства имеют право получить часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном учредительными документами некоммерческого партнерства.

Полученное от учредителей имущество может находиться у некоммерческой организации в оперативном управлении. Оперативное управление - это процесс управления имуществом, переданным учредителем в некоммерческую организацию. Субъектами оперативного управления являются все виды имущества. Отношения между участниками процесса регулируются Гражданским Кодексом РФ.

В соответствии с правом оперативного управления, некоммерческие организации владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Обычно в оперативном управлении находится имущество государственных и муниципальных школ. Право оперативного управления имуществом учредителя возникает у школы как некоммерческой организации с момента фактической передачи имущества. Этот момент определяется датой утверждения баланса или датой поступления имущества в некоммерческую организацию.

Особенностью оперативного управления имуществом, переданным некоммерческой организации учредителем (собственником), является то, что некоммерческая организация без согласия собственника не вправе продавать принадлежащее *недвижимое имущество*, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом. Кроме того, учредитель некоммерческой организации

вправе изъять у нее свое имущество и распорядиться им по своему усмотрению, если имущество используется не по назначению или оказалось лишним.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

По российскому законодательству бюджетная образовательная организация может осуществлять крупные сделки, но только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с передачей имущества организации. Цена такой сделки превышает 10% балансовой стоимости ее активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

По движимому имуществу, переданному некоммерческой организации в оперативное управление, ограничений по управлению им законодательством не установлено.

Имущество в доверительном управлении образовательной организации означает, что управление недвижимым имуществом передано учредителем организации на определенный срок. Отношения между участниками процесса регулируются ГК РФ. Имущество в доверительном управлении находится у государственных корпораций и государственных компаний, учредителем которых является РФ.

В соответствии с договором доверительного управления имуществом, учредитель передает некоммерческой организации на определенный срок имущество, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя. При доверительном управлении имуществом некоммерческая организация не становится собственником этого имущества, но имеет право совершать в отношении этого имущества любые юридические и фактические действия в интересах учредителя.

Учредитель может передать некоммерческой организации в доверительное управление отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

Имущество, переданное в доверительное управление, обязательно обособляется от другого имущества учредителя, а также от имущества некоммерческой организации.

Это имущество отражается у некоммерческой организации на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

В процессе осуществления основной и приносящей доход деятельности некоммерческая организация имеет право приобретать новое имущество за счет собственных средств и за счет средств учредителей. Решение о приобретении нового имущества принимается учредителями (участниками).

Например, бюджетное учреждение может приобрести имущество (в том числе земельные участки) за счет средств, выделенных ему учредителем. В таких случаях учредитель перечисляет в бюджетное учреждение денежные средства на приобретение имущества с включением суммы налога на имущество, в случае если такое имущество признается объектом налогообложения [2.8].

Порядок отнесения имущества к недвижимому и движимому определен ГК РФ, в котором говорится, что к недвижимому имуществу

относятся: земельные участки, здания, сооружения, объекты капитального строительства и все то, что прочно связано (и неразделимо) с землей.

К движимому имуществу относятся денежные средства в кассе или на расчетных и валютных счетах, ценные бумаги, транспортные средства а также пай, вклады, доли в капитале, музейные предметы и коллекции.

Движимое и недвижимое имущество, как правило, является амортизируемым имуществом, его стоимость погашается путем начисления амортизации. Начисление амортизации может осуществляться при условии, что амортизируемое имущество находится в собственности некоммерческой организации, отражается в финансовой отчетности, используется для извлечения дохода. В соответствии с этим в некоммерческих организациях начисление амортизации производится только по движимому и недвижимому имуществу, используемому в деятельности, приносящей доход.

Амортизация — это процесс перенесения первоначальной стоимости амортизируемого имущества (основных средств, части нематериальных активов) по мере физического и морального износа на стоимость производимых товаров, работ, услуг.

Амортизационные отчисления — это ежемесячная сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, определяемая на основе балансовой стоимости амортизируемых объектов и установленных норм амортизации по амортизационным группам основных средств.

Амортизационные группы — это группы, в соответствии с которыми классифицировано амортизируемое имущество для целей начисления амортизации (всего десять групп).

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 мес. и первоначальной стоимостью более 40000 руб.

Для осуществления уставной деятельности некоммерческая организация может арендовать основные средства. Если с согласия арендодателя проводится их капитальный ремонт в виде неотделимых улучшений, то некоммерческая организация производит начисление амортизации по

капитальным вложениям в форме неотделимых улучшений в объекты основных средств, полученных в аренду.

Кроме амортизируемого имущества, в некоммерческих организациях существуют объекты, по которым амортизация не начисляется.

Не подлежат амортизации (по ним не начисляется амортизация): земля, вода, недра и другие природные ресурсы; основное и вспомогательное сырье, топливо, объекты незавершенного капитального строительства, ценные бумаги, финансовые инструменты срочных сделок (в том числе форвардные, фьючерсные контракты, опционные контракты).

Не начисляется амортизация по имуществу бюджетных учреждений, полученному от учредителей в качестве взноса. Вместе с тем если имущество было приобретено бюджетным учреждением для осуществления приносящей доход деятельности и используется для этой деятельности, то по нему амортизация начисляется в соответствии с установленными правилами.

Не начисляется амортизация по имуществу некоммерческих организаций, которое было получено в виде целевых поступлений или приобретено за счет средств целевых поступлений и используется для осуществления основной деятельности.

Не подлежит амортизации имущество некоммерческой организации, приобретенное на бюджетные средства целевого финансирования.

В некоммерческих организациях не амортизируются объекты внешнего благоустройства, к которым относятся объекты лесного и дорожного хозяйства, финансирование сооружения которых осуществлялось на средства бюджетного или иного целевого финансирования. Не амортизируются приобретенные книги, брошюры, произведения искусства.

Особо ценное движимое имущество является характерным видом имущества таких некоммерческих организаций, как бюджетные организации. Критерии отнесения движимого имущества к особо ценному движимому имуществу определены ст. 9.2 Закона о некоммерческих организациях. Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу установлен постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О

порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

При этом виды особо ценного имущества могут определяться, например, отдельными федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном местной администрацией (в отношении муниципальных бюджетных организаций).

Требования к особо ценному имуществу в бюджетных и автономных организациях представлены в таблице 2.

В управлении особо ценным движимым имуществом бюджетных организаций существуют ограничения, касающиеся возможности распоряжения этим имуществом.

Таблица 2.

Виды особо ценного имущества бюджетных и автономных организаций

[Источник: Финансы некоммерческих организаций //Под ред. И.В.Ишиной. М. Юрайт. 2016 с.69]

Вид организации	Категория отнесения движимого имущества к особо ценному	Орган (или документ), устанавливающий данную категорию имущества
Федеральные бюджетные или автономные учреждения	Стоимость имущества от 200 000 до 500 000 руб.	Федеральный орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности субъекта РФ, и бюджетные учреждения субъекта РФ	Стоимость имущества от 50 000 до 500 000 руб.	Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
	Стоимость имущества в интервале, установленном нормативно-правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, с соблюдением указанных ограничений (50 000 до 500 000 руб.),	Государственные органы субъекта РФ, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных и бюджетных учреждений субъекта РФ, если такое право будет предоставлено высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
Автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальные бюджетные учреждения	Стоимость имущества от 50 000 до 200 000 руб.	Местная администрация
	Стоимость имущества в интервале, установленном нормативно-правовым актом местной администрации, с соблюдением указанных ограничений (от 50 000 до 200 000 руб.)	Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных и бюджетных учреждений, если такое право будет предоставлено местной администрацией

Для всех	Движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества.	Соответствующий федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ, местная администрация
Для всех	Имущество, отчуждение которого возможно только в особом порядке (например, музейные коллекции, предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда, документы Архивного фонда)	Нормативно- правовые акты РФ

Так, бюджетная организация не может самостоятельно поражаться этим имуществом, не получив согласие учредителя. В соответствии с российским законодательством, на особо ценное движимое имущество не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

Вместе с тем расходы по содержанию особо ценного движимого имущества компенсируются бюджетному учреждению за счет средств субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

Однако все перечисленные ограничения не относятся к движимому имуществу, приобретенному бюджетным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

В соответствии с письмом Министерства финансов России от 18.11.2011 № 02-03- 10/5026, приобретенное бюджетным или автономным учреждением имущество за счет средств от приносящей доход деятельности должно быть отнесено к особо ценному движимому имуществу.

Критерии, определяющие отнесение движимого имущества к особо ценному имуществу, зависят только от его балансовой стоимости и функционального назначения.

Под *балансовой стоимостью* (англ. *carrying amount, book value*) понимается сумма, по которой актив отражается в бухгалтерском балансе организации. Балансовая стоимость имущества некоммерческой организации

означает первоначальную стоимость имущества за минусом начисленной амортизации.

Критерии отнесения имущества бюджетного учреждения к особо ценному имуществу следующие. Имущество бюджетного учреждения может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу в зависимости от условий:

- независимо от балансовой стоимости имущества к особо ценному относится автомобильный транспорт, колесная и гусеничная техника, включая тракторы и прицепы;
- независимо от функционального назначения имущества установлен предел его балансовой стоимости. Например, 60 000 руб., свыше которого движимое имущество относится к особо ценному;
- определение дополнительного перечня сверх общего перечня особо ценного движимого имущества, без которого исполнение бюджетным учреждением своих уставных задач будет невозможно или затруднено;
- отнесение конкретного имущества бюджетного учреждения к особо ценному имуществу, отчуждение которого производится в специальном порядке.

Структура материально-технической базы в образовании должна была существенно оптимизироваться с постановлением гл. санитарного врача РФ от 24.11.2015 г № 81 о внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» [1.10].

Санитарные правила распространяются на проектируемые, действующие, строящиеся и реконструируемые общеобразовательные организации, на все общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, а также осуществляющие присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

Среди дополнений заслуживают внимания такие, как:

- На территории вновь строящихся зданий общеобразовательной организации необходимо предусмотреть место стоянки автотранспортных

средств, предназначенных для перевозки обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и другими средствами отображения информации, отвечающими гигиеническим требованиям;

- Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели;

- Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1—2-х классов — не более 20 минут, для учащихся 3—4-х классов — не более 25 минут, для учащихся 5—6-х классов — не более 30 минут, для учащихся 7—11-х классов — 35 минут.

- Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1—4-х классах не должна превышать 5 минут, в 5—11-х классах — 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1—2-х классах составляет не более 25 минут, 3—4-х классах и старше — не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60—80%, физкультминутки, офтальмотренаж). С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Подводя итог сказанному, следует отметить, что вопросы бухгалтерского учета, пожалуй, для выпускника педвуза являются наиболее сложными. Руководители школы, члены школьных советов, должны быть компетентными в правовых вопросах, касающихся формирования и распоряжения имуществом, чтобы эффективно вести хозяйство.

Государство в лице учредителя несет субсидиарную ответственность лишь по обязательствам казенной школы, если считать ее некоторые отношения обязательствами. В бюджетных и автономных организациях, как в государственных, так и муниципальных, имущество учредителя закрепляется на различных правах: в собственность (владение, использование и распоряжение), либо в оперативное или доверительное управление.

Имущество в оперативном управлении не может быть ни продано, ни сдано в аренду, ни отдано под залог или внесено в качестве вклада в капитал хозяйственных обществ или товариществ. Более того, учредитель всегда может изъять его, если оно используется не по назначению. Так что оперативное управление – это весьма ограниченное использование имущества.

Еще меньше самостоятельности в доверительном управлении имуществом, связанным не только определенным сроком, но и интересами учредителя, не случайно для него требуется самостоятельный учет и специально созданный банковский счет.

Движимое имущество – не «привязанное» к земле: счета, ценные бумаги, транспорт, паи и вклады, доли в капитале и музейные экспонаты – это движимое имущество. Находящееся в его составе особо ценное имущество всегда под бдительным оком учредителя, и школа здесь особой самостоятельности не имеет. Но если оно куплено школой на заработанные деньги, полученные за счет доходов от неосновной деятельности, тогда, хоть оно и будет считаться особо ценным имуществом, ограничений в распоряжении иметь уже не будут. Считаем, что это стимул для школы – зарабатывать на свое собственное особо ценное имущество. Однако и по этому поводу может быть установлен специальный порядок отраслевым министерством.

С амортизационными отчислениями школе «повезло» больше: они начисляются только при получении дохода за счет использования имущества

в деятельности школы, не являющейся основной. В связи с этим, директор школы должен следить за работой столовой.

ГЛАВА II. ИСТОЧНИКИ И ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Источники формирования имущества школы как некоммерческой организации

Источники формирования имущества некоммерческих организаций различаются по видам деятельности. Для основной деятельности некоммерческой организации источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования - п. 1 ст. 26

Закона о некоммерческих организациях [1.18].

Эти виды источников формирования имущества называются целевыми поступлениями, они являются важным источником формирования имущества некоммерческой организации.

Целевые поступления — это средства в денежной и натуральной формах, поступающие в некоммерческую организацию для осуществления ее основной деятельности.

Целевые поступления являются источником покрытия расходов по основной деятельности некоммерческой организации. Перечень **целевых**

поступлений ограничивает НК РФ. Однако образовательная деятельность имеет большие льготы в налогообложении. К целевым поступлениям некоммерческой организации относят:

- взносы учредителей (участников, членов);
- пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с ГК РФ;
- доходы в виде безвозмездно полученных некоммерческими организа-

циями работ (услуг), выполненных (оказанных) на основании соответствующих договоров.

Средства и иное имущество, имущественные права, которые получены для выполнения государственного задания согласно уставной деятельности являются бюджетными.

Привлечение разнообразных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования государственных и муниципальных образовательных учреждений [1.18].

Законодательство подходит к классификации приносящей доходы деятельности с позиции соответствия этой деятельности тем задачам, которые решаются образовательными учреждениями, и тем целям, ради достижения которых они созданы. Поэтому в источниках создания и пополнения материально-технической базы школы на первом месте стоит платная образовательная деятельность [2.5].

Статья 45 Закона РФ «Об образовании» предоставляет образовательным организациям право осуществления платной образовательной деятельности. Независимо от организационно-правовой формы организации вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства. Это внебюджетные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

В условиях реформирования образования и поиска новых способов финансирования образовательных организаций, нормативно-правовая база,

регулирующая деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, активно формируется на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также непосредственно в образовательной организации в виде положений Устава и локальных нормативных актов.

В числе законодательных документов Российской Федерации, регулирующих платную образовательную деятельность на федеральном уровне, основными являются следующие:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей».

Основными документами, регулирующими правила оказания платных дополнительных образовательных услуг дошкольной и общеобразовательной организацией, являются следующие.

1. «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования». Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г.

2. Инструкция «О платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями». Приложение к приказу Министерства образования РФ от 16 июня 1998 г.

3. «О недопустимости установления платы за образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями в рамках основных образовательных программ». Письмо Министерства образования РФ от 16 декабря 1998 г.

4. «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг» Письмо Министерства образования РФ от 11 декабря 2001 г.

5. «О соблюдении законодательства РФ в области образований при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в

общеобразовательных учреждениях». Письмо Министерства образования РФ от 23 августа 2000 г.

В этих документах определена правовая основа, регламентируется порядок организации платных образовательных услуг.

Во-первых, следует отметить, что правом предоставлять платные образовательные услуги обладают только юридические или физические лица, зарегистрировавшиеся в установленном порядке.

Во-вторых, деятельность по оказанию платных образовательных услуг лицензируется в порядке, установленном соответствующими нормативными документами федерального уровня. Право выдачи лицензии на образовательную деятельность предоставляется в зависимости от типа образовательных программ либо ведомственным органам федерального уровня (высшее, послевузовское профессиональное образование и дополнительное образование соответствующее уровня), либо органам исполнительной власти субъектов РФ (начальное, основное и среднее общее образование; начальное, среднее профессиональное образование и дополнительное образование соответствующего уровня). Только наличие лицензии дает право на получение налоговых льгот на образовательные услуги.

В-третьих, в Уставе образовательной организации необходимо указывать перечень дополнительных образовательных услуг. В случае, если указанный в Уставе перечень оказывается недостаточным и руководство образовательного учреждения решает ввести еще какую-либо образовательную услугу, то в начале необходимо внести Устав дополнения, которые регистрируются в установленном порядке.

Если проанализировать количество и разнообразие платных образовательных услуг, оказываемых школой и сравнить их с количеством и разнообразием видов учебного оборудования, приобретенного ею, то просматривается прямая зависимость. Обратимся, например, к сайту одной из лучших образовательных организаций г. Москвы – средней

общеобразовательной школы № 117. Среди видов деятельности, приносящих доход и не связанных с основными видами деятельности на сайте названы предусмотренные в уставе школы следующие виды:

- обучение по дополнительным образовательным программам:

декоративно-прикладное искусство; изобразительное искусство; компьютерная графика и анимация; программирование; сайтостроительство; театральное искусство; музыкальное искусство; фотоискусство; киноискусство; хореография и ритмика; вокал; языкознание; спортивно-оздоровительная деятельность; игровые и командные виды спорта, спортивные секции различной направленности, не финансируемые из бюджета; туристско-краеведческая и эколого-биологическая деятельность, не финансируемая из бюджета; парикмахерское искусство; дизайн и конструирование объектов;

профессиональная ориентация и профессиональные пробы;

журналистика: газетно-журнальная журналистика; тележурналистика; радиожурналистика; интернет-журналистика; -фотожурналистика.

-преподавание специальных курсов по подготовке по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др., преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественнонаучные дисциплины и др.), репетиторство,

-занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.,

-проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и(или) квалификации;

-разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы; организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

-проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями – дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

-организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;

-организация подготовки: к школе; к поступлению в вузы, групп профессиональной подготовки; к сдаче зачетов, экзаменов;

-осуществление приносящей доход деятельности: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации; присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста в вечернее время, выходные и праздничные дни; деятельность детских лагерей на время каникул; деятельность лагерей дневного пребывания; создание и передача научной (научно –методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности; организация деятельности стажировочной площадки;

-выполнение научно – исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты различного уровня;

-организация и проведение мероприятий: культурных, спортивно – оздоровительных, досуговых, выставок, концертов и др., деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

-предоставление услуг: информационных, экспертных и консультационных;

-издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

-прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

Как видим, здесь показаны огромные возможности для получения доходов от платных услуг. Поэтому понятно, что скрывается за ссылкой на внебюджетные средства школы, когда она отчитывается о покупке технических средств обучения, об оборудовании учебных кабинетов, обеспечении условий пожарной безопасности и охраны труда.

Без вырученных средств от платных услуг школа не могла бы перечислить на своем сайте столько приобретенных составляющих материально-технической базы: столько стендов, воздухоочистителей, противопожарных мероприятий и выполненных сантехнических работ, выполнить столько работ по благоустройству, строительству стадиона, налаживанию системы видеонаблюдения, о приобретении газонокосилок и всего прочего, что и обеспечивает безопасность детей, создает уют, красоту.

Таким образом, источники формирования имущества школы – это целевые поступления учредителей в виде средств в денежной и натуральной форме (бюджетные средства) и внебюджетные источники – поступления спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы граждан, в том числе иностранных.

Перечень платных услуг указывается в Уставе и обязательно описывается на сайте образовательных организаций. Платные услуги могут осуществлять лишь лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей. Правила оказания платных услуг определены Министерством образования и науки РФ. Нарушение их дорого обходится (штраф для педагогов – 50 тысяч рублей, а для образовательных организаций – до 200 тысяч) [3.12]. Эксперт Министерства профессор В.В.Чеха четко сформулировал нарушения правил платных услуг в виде отсутствия информации о них на сайтах и СМИ, недооказания услуг, конфликте интересов и т.д. [3.12].

Главным способом приобретения имущества образовательной организации является федеральная контрактная система. Рассмотрим ее.

2.2. Федеральная контрактная система и государственные закупки в сфере образования

До 1 января 2014 года систему государственных закупок регулировал основной нормативно-правовой акт, регламентирующий процедуры закупок для казённых и бюджетных организаций, - Федеральный закон № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» [4.3].

При разработке новой системы закупок Министерство экономического развития России постаралось учесть системные проблемы, накопившиеся в системе госзаказа. Это рост количества несостоявшихся конкурсных процессов и забюрократизированность системы государственного заказа. Как отмечалось в педагогической периодике, правовые нормы, регулирующие закупки для науки и культуры, практически не работали, а значит, ограничивали их развитие. Заказчики, закупающие неоправданно дорогие товары, предметы роскоши, не несли реальной ответственности за свои действия. Симптомами нездоровья системы госзаказа являлись десятки тысяч жалоб и огромное количество разъяснений, которые вынуждены были давать специалисты по интерпретации закона 94-ФЗ [3.13].

Наконец, Президентом РФ был подписан Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (закон о контрактной системе), который призван заменить Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ [4.4].

Создание единой Федеральной контрактной системы было одним из требований Президента РФ в Послании о бюджетной политике на 2010—2012 годы. Подобные системы уже давно и весьма эффективно работают во всех экономически развитых странах мира.

В России на сегодняшний день сформированы лишь элементы федеральной контрактной системы, тем не менее актуальность её велика и она стремительно развивается. Федеральная контрактная система (ФКС) представляет собой совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах и услугах [3.13].

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд — это совокупность участников закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

К участникам контрактной системы относятся: федеральные органы исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок; другие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на нормативно-правовое регулирование и контроль в сфере закупок; госкорпорация по атомной энергии «Росатом»; заказчики; поставщики (подрядчики, исполнители); уполномоченные органы и учреждения; специализированные организации; операторы электронных площадок.

Участник закупки — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственный заказчик — государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казённое учреждение, действующие от имени

РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством России от имени Российской Федерации или субъекта РФ и осуществляющие закупки.

Муниципальный заказчик — муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Заказчик — государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки. То есть образовательное учреждение также может являться заказчиком.

Специализированная организация — юридическое лицо, привлекаемое заказчиком.

Государственный контракт, муниципальный контракт — договор, заключённый от имени Российской Федерации, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) . государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных или муниципальных нужд.

Государственный или муниципальный контракт заключается с победителем — участником, подавшим предложение, соответствующее требованиям документации, в котором предложены наилучшие условия.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд — совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Остановимся на этом пункте подробно.

Новый Закон о контрактной системе был призван обеспечить открытость и прозрачность в сфере закупок, повысить профессионализм заказчиков, стимулировать введение инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Это должно было сделать проведение госзакупок более эффективным. Закон о контрактной системе был нацелен на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

Государственные закупки — это конкурентная форма размещения заказов на покупку товаров, работ и услуг для нужд государства за счёт бюджетных средств, по заранее указанным в документации условиям, в оговорённые сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности. Закупки могут охватывать все сферы рынка, это может быть и приобретение медикаментов, и покупка автомобилей, и строительство [3.13].

Главные критерии для проведения государственных закупок:

- справедливость и равенство по отношению к участникам торгов.

Всем поставщикам, которые принимают участие в конкурсе, предоставляются равные права, возможности участия и равный доступ к информации;

- открытость и прозрачность. Государственный заказчик обязан публиковать всю информацию о ходе проведения торгов на сайте государственных закупок и давать извещение в СМИ о мероприятиях, связанных с закупками;

- эффективное использование государственных средств. Товары и услуги должны приобретаться за минимально возможные средства. Практика показывает, что уже сейчас благодаря открытому размещению заказов на сайте государственных закупок удаётся оптимизировать расходы бюджета;
- ответственность.

Последнее означает, что должна вестись строгая отчётность и обосновываться причины, по которым выбран исполнитель. В случае сговора ответственность будут нести обе стороны, при этом исполнитель попадает в реестр, где указаны недобросовестные поставщики. Контроль за проведением тендера осуществляет Федеральная антимонопольная служба — ФАС России. Закупки во избежание коррупции принято осуществлять по определённой схеме определения поставщика.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой совокупность действий, начинающихся с размещения извещения о закупке товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо приглашения принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Поставщик может определяться двумя способами: путём проведения торгов (конкурентные), без проведения торгов (неконкурентные закупки).

Конкурентные закупки бывают в виде конкурсов или аукционов.

Анализ статистических данных из разных источников показывает самые популярные на сегодняшний день способы закупок: открытый аукцион (АО); открытый конкурс (ОК); открытый аукцион в электронной форме (ЭА); запрос котировок (ЗК). На них приходится основная доля всех проводимых закупок в РФ.

Аукционы в электронной форме представляют всё больший интерес. Этот способ не требует больших средств и прост в реализации. В результате аукциона достигается максимальная прозрачность выбора поставщика, потому что госзаказчик не знает, кто предлагает те или иные условия. Поставщики получают через сайт государственных закупок зашифрованные наименования, чтобы сохранять анонимность.

Этот способ имеет ряд преимуществ. Во-первых, не требуется разрабатывать документацию, информация о тендерах уже содержится на сайте. Во-вторых, госзакупки могут быть проведены в кратчайшие сроки. И в-третьих, достигается максимальная экономия средств.

Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Если в соответствии с настоящим федеральным законом не предусмотрено размещать извещение о закупке или направлять приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Новая система существенно изменила правила осуществления госзакупок. Изменения затронули как деятельность государственных и муниципальных заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников госзакупок. В Российской Федерации создана

контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая должна регулировать государственные закупки от этапа планирования и до этапа оценки их эффективности. Впрочем, значительная часть положений 94-ФЗ сохранилась в новой системе в той или иной форме. В частности, почти не изменились существующие способы проведения госзакупок.

В дополнение к старым способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) введены новые. Например, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс и запрос предложений. Открытый аукцион проводится только в форме электронного аукциона.

Изменились правила определения начальной цены госконтракта, правила оценки заявок на участие в госзакупках, правила изменения и расторжения госконтракта, правила надзора за деятельностью государственных и муниципальных заказчиков. Новым законом установлены особенности исполнения уже заключенных контрактов [3.4].

Некоторые процедуры перешли в Закон № 44-ФЗ почти в неизменном виде, другие — с рядом изменений, но без потери общего принципа размещения закупок.

К примеру, размещение заказа по Закону № 44-ФЗ называется «способ определения поставщика», понятие «торги» в Законе № 44-ФЗ больше не используется, совокупность всех способов определения поставщика называется «закупки».

Закон № 44-ФЗ вступил в силу с 1 января 2014 года, кроме отдельных положений, для которых предусмотрены более поздние сроки введения в действие. Закон о контрактной системе призван обеспечить открытость и прозрачность в сфере закупок, повысить профессионализм заказчиков, стимулировать введение инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Это должно сделать проведение госзакупок более эффективным. Закон о контрактной системе

нацелен на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

Согласно финансово-экономическому обоснованию закон о контрактной системе не потребует дополнительных затрат из средств федерального бюджета. Затраты, связанные с организационными мероприятиями, предполагается произвести за счёт средств, выделяемых федеральными органами исполнительной власти, заказчиками из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, бюджетов муниципальных образований, на текущее материально-техническое обеспечение их деятельности без изменения лимитов бюджетных ассигнований в рамках текущего финансирования.

Контрактная система, предлагаемая в качестве альтернативы устаревшему закону, предполагает переход от практически не действовавшего механизма к регулированию полного цикла государственных закупок и должна заменить действующий закон о государственных и муниципальных закупках.

Бюджетные и казённые образовательные учреждения регулирует Закон № 94-ФЗ, (а с 2014 года — Закон № 44-ФЗ), а автономные образовательные учреждения подпадают под действие Закона № 223-ФЗ.

С 1 января 2011 г. согласно Федеральному закону от 08.05.2009 № 83-ФЗ в России действуют три вида государственных учреждений: казённые, бюджетные, автономные. Казённые финансируются из бюджета на основании бюджетной сметы, они жёстко ограничены в возможностях деятельности, приносящей доход. Бюджетные и автономные учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги и получать доход от этой деятельности, который остаётся в распоряжении школы, причём бюджетные учреждения — прежде всего в рамках государственного задания и государственных инвестиций, автономные — сверх- и вне задания.

Если деньги бюджетные, они тратятся по Закону № 94-ФЗ (с 2014 года — Закону № 44-ФЗ), а если собственнo заработанные, то по Закону № 223-ФЗ.

С 1 января 2013 г. в своей закупочной деятельности автономные образовательные организации и самостоятельно получающие доход, обязаны руководствоваться положениями Закона № 223-ФЗ. Они должны отчитываться перед государством обо всех своих приобретениях и закупать необходимые для удовлетворения собственных нужд товары, работы, услуги по правилам, установленным данным законом.

Закон № 223-ФЗ наделяет заказчиков рядом обязанностей. Например, он требует от них обязательную разработку и утверждение главного документа — Положения о закупке. В этом положении должно быть расписано, как фактически организация заказчика будет осуществлять закупки, какие способы определения поставщика будут использоваться, каковы основные механизмы закупочных процедур, требования к составу заявок и к потенциальным участникам закупок, критерии выбора победителя, сроки и порядок заключения договоров и многое другое.

Положение должно быть составлено в строгом соответствии с Законом № 223-ФЗ. Заказчик не вправе закупать товары, работы, услуги с нарушением требований и условий, определённых в его Положении о закупке и в Законе № 223-ФЗ.

До тех пор, пока заказчик (орган управления) не утвердит и не разместит на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru/> Положение о закупке, он будет вынужден вести закупочную деятельность по аналогии с государственными и муниципальными заказчиками согласно Закону № 94-ФЗ.

Способы закупок определяются Положением заказчика о закупках. ФЗ № 223 в качестве обязательных способов закупок выделяет: открытый конкурс, открытый аукцион и закупку у единственного поставщика.

Будет ли заказчик использовать предусмотренные законодательством процедуры закупок или нет, они обязательно должны быть отражены в

Положении о закупке. Заказчик не имеет права проводить процедуры закупок, не предусмотренные Положением. Также Законом № 223-ФЗ предусмотрено право заказчика использовать другие способы закупок, но также описанные в Положении.

Заказчик может дополнительно указать в Положении любые способы закупок, подробные условия и случаи их проведения, которые будут целесообразны и эффективны в деятельности его организации. В качестве иных способов закупок заказчики часто останавливают свой выбор на запросе котировок, запросе предложений, конкурентных переговорах, электронном аукционе, двухэтапном конкурсе.

Законом № 223-ФЗ не выделяется такая форма закупок, как электронный аукцион. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, законодательно утверждён в Постановлении № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Таким образом, заказчик может закупать приведённые в перечне товары, услуги любым видом закупок, предусмотренным его Положением, будь то открытый конкурс, открытый аукцион или запрос котировок и предложений, при условии, что такая закупка проводится в электронной форме.

Чтобы выполнить эту норму закона, заказчик имеет возможность принимать заявки от участников закупок через электронную почту (подписанные электронной подписью) либо может разместить закупку на одном из интернет-ресурсов, где размещаются закупки в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Закон вступает в силу поэтапно. Большая часть его положений начала действовать 1 января 2014 г., однако для отдельных положений предусмотрены более поздние сроки. Окончательно закон должен вступить в силу 1 января 2017 г. Кроме этого на сегодняшний день уже принято

множество поправок в 44-ФЗ, последние серьезные изменения датированы июнем- июлем 2014 г.

Рассмотрим проблемы, возникающие в школе по поводу закупок.

1. Вопросами госзакупок в школе занимается директор. Однако ни ему, ни учителям этим заниматься некогда. Они просят освободить их от этих функций.

2. Закон не дифференцирует крупных заказчиков и заказчиков с небольшим объемом закупок. Специфика сферы образования заключается в том, что закон распространяется как на крупные учреждения, например университеты, так и на небольшие — школы и детские сады. Работать им приходится по одному закону, делая закупки на совершенно не сравнимые суммы. Если одних заботит то, как на выделенные средства приобрести качественные продукты для нескольких десятков подопечных, то другие могут беспокоиться о качестве оборудования для исследований, стоимость которого исчисляется миллионами рублей. Такой порядок многократно увеличивает трудоемкость закупочного процесса как для «маленьких» заказчиков, так и для бизнеса, желающего выступить в роли исполнителя контрактов.

3. Зарплата специалистов по закупкам в муниципальных организациях и бюджетных учреждениях в лучшем случае 10-15 тысяч рублей. Это несопоставимо с административными штрафами в 30-50 тысяч рублей за некорректное исполнение закона, нормы которого до сих пор до конца не прояснены государством.

4. Кроме этого, в обязательном порядке в образовательном учреждении должна быть создана комиссия по осуществлению закупок. Заказчик должен включить в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ст. 39. ч. 5 Закона № 44-ФЗ). В Законе не установлены конкретные требования к числу членов комиссии, обладающих профессиональными знаниями в сфере закупок или знаниями об объекте закупок, но целе-

сообразно, чтобы комиссия на 50% или более состояла из лиц, обладающих указанными знаниями. Где взять таких специалистов — тоже большой вопрос

5. Желающих работать в комиссии не так много. Работа осуществляется на общественных началах, а от штрафов их никто не освобождал.

6. Одним из недостатков современной экономической системы является отсутствие конкуренции в некоторых регионах. В небольших селах и деревнях практически отсутствуют организации, которые могут поставлять, например, продукты небольшими партиями. Крупные поставщики с такими школами и детскими садами не связываются. Да и цены, которые предлагают учреждения, не всегда интересуют поставщиков. И большинство конкурсов объявляются несостоявшимися, накормить детей в детском саду надо сегодня. Вот и ищут выходы руководители образовательных учреждений, как могут. Вот и идет руководитель и покупает в магазине продукты напрямую, а это грубое нарушение закона о госзакупках.

7. Еще один интересный момент выявился в ходе реализации закона о госзакупках: иногда образовательные учреждения вынуждены закупать продукты по ценам, выше, чем на рынке [3.4].

8. Вопросы: «что закупать?» Самые сложные для школы. Основная образовательная программа школы - это главный документ, организующий преподавание и образовательную деятельность в школе. В этой образовательной программе должны быть указаны основания для закупок. Однако введение в действие оснований для закупок возможно лишь при самостоятельном принятии решений школой о том, что покупать, а что нет, и последующей ответственности за правомерность, целесообразность, эффективность и результативность закупок. Следовательно, бюджетный процесс в школе должен быть построен так, чтобы купленное в итоге обеспечивало или развивало образовательную деятельность, качество преподавания, которое ведут конкретные учителя и учительские сообщества. Этим существенно озабочены все педагоги [3.5].

2.3. Проблемы формирования материальной образовательной среды в РФ

Педагоги в научной литературе отмечают, что в основе ряда педагогических проблем лежит недооценка роли материальных условий, в то время как их создание и организация использования - одна из функций современного управления школой.

Среди участников конкурса при реализации Приоритетного национального проекта «Образование», получивших миллионный грант трижды, не было ни одного проекта по развитию материальной культуры школы. Деньги были потрачены на вторые, третьи стационарные, ненужные школе в таком количестве компьютерные классы, в то время как нужны мобильные, и мебель, острой необходимости в которой тоже не было. Все это произошло потому, что не было идей, связанных с материальной культурой, не было задачи создать образовательно-воспитательное пространство школы. Деньги многими директорами были бесполезно потрачены. Так что дело здесь не только в отсутствии денег, а в отсутствии управленческой задачи (и, естественно, результата) — добиться педагогически осмысленного, приличного убранства школьных помещений. К сожалению, нет ни одного диссертационного исследования с описанием целостного опыта создания и развития материальной культуры школы [3.6].

Упоминания о материальной базе школы, создании образовательно-воспитательного пространства, о его эстетике, о материальной культуре вызывают раздражение многих руководителей школ. В качестве первой реакции, цель которой – отмести любые не то что замечания, но даже предложения и просто размышления на эту тему, можно услышать обиженное и злое:

«Дайте нам достаточно денег, и мы сделаем из школы «конфетку». При наличии средств у нас будет и воспитывающее пространство, и эстетика, и материальная культура».

Реакция понятна и объяснима, поскольку недофинансирование образования стало хроническим. И директор в своём недовольстве и усталости от нищеты прав.

Академик М.М.Поташник пишет: когда знакомишься со школами в любом регионе (независимо от того, какой он: регион-донор или регион, живущий за счёт дотаций), то видишь, что школы отличаются друг от друга по разным характеристикам, в том числе и по материальной культуре, даже если они находятся в одном городе или районе. Даже при мизерных ассигнованиях одни руководители хоть в какой-то мере создали образовательно-воспитательное пространство в здании, обеспечили хоть какую-то эстетику; в других же зданиях противно находиться даже несколько минут. А ведь дети тут проводят одиннадцать лет - немалую часть своей жизни: такое впечатление, что здесь об эстетике вообще никогда не думали [3.6].

Да, академик прав, потому что тот, кто избрал позицию пассивно ожидающего, надеясь, что ему подадут, уже проиграл. Тот, кто будет искать потенциальных спонсоров, грантодателей, благотворителей, работать с ними и с членами попечительских советов, кто лишний раз напомнит начальнику Управления образования о своей школе, о том, что у него есть интересная идея, проект, тот обязательно какие-то средства добудет.

Школьное (внутреннее и внешнее) пространство — это среда, в которой происходят воспитание и обучение, поэтому ею нужно заниматься, сделать комфортной и привлекательной для детей, для их качественного образования. Школа должна быть храмом — науки, храмом нравственных идей, возвышенного духа. Конечно, в школах с высоким уровнем материальной культуры — руководители создавали эту самую культуру не сразу, а по крупицам в течение всей своей директорской жизни, то есть 15—25 и более лет.

Все это говорит о том, что неважно, из каких предположений в заботе о материальной среде в школе исходить - пессимистического предположения,

что финансирование ещё долго будет недостаточным или оптимистического предположения, что серьёзные деньги всё-таки появятся, - в любом варианте нужно иметь набор идей, которые можно воплотить в материальных средствах.

Составляющих материальную среду общеобразовательной школы много: фасад, приемная директора, шкафы, в которых находятся кубки, вымпелы, призы, подарки, почётные грамоты... Это школьная столовая со чередью за едой... Это предметные кабинеты, оформленные часто бессистемно, а ведь у директора каждая копейка на счету.

Учебный кабинет — часть храма науки, где проходит значительная часть жизни учителя и его ученика. А потому тут всё должно быть по возможности эстетично. К сожалению, эстетику относят к малозначимым внешним факторам по сравнению со сложными внутренними проблемами процесса обучения, которые приходится решать учителю на уроке и при его подготовке: эстетику идей, формул, доказательств, решений, речи.

Одно из требований к современному уроку: «Обеспечение максимально благоприятных для работы на уроке эстетических условий, переход от обеспечения эстетики не только формы, но и акцентирование внимания на эстетике идеи как в оформлении кабинета, так и в содержании отобранного учебного материала» [3.7].

Под собирательным словосочетанием «эстетика формы» мы подразумеваем чистоту и оформление кабинета, где проходит урок; цветы, музыку, звучащую на уроке, когда это необходимо, и т.п. Это требование большинство учителей выполняет, но обычно только на открытых уроках, хотя должно быть обеспечено всегда.

Изюминка требования, его новизна в другом — в том, чтобы там, где можно, была реализована ещё и эстетика идеи. Словосочетания «*список литературы*» и «*внеклассное чтение*» — это профессиональный сленг, который если и допустим, то только в рабочем разговоре между учителями, а не в

обращении к детям. Дети должны в разговоре о литературе чувствовать поэзию русской речи, поступков, жизни замечательных людей.

Мы согласны с тем, что приятней учиться и работать в кабинете с табличкой: «В этом кабинете работает заслуженный учитель России (или учитель высшей категории) и далее фамилия, имя и отчество». Предметный кабинет — это творческая лаборатория учителя.

На самое главное в материальной среде обучения - это современность, устремленная в будущее – появление в ней того, чего в других школах еще нет, но оно будет. Например, библиотека школы... Иметь хороший фонд художественной, учебной и справочной литературы для детей — это само собой разумеется. А вот наличие электронного каталога, которым бы пользовались дети, - это сейчас уже атрибут обязательный. Нужно постараться приобрести новейшее программное обеспечение, установить рабочие места по типу диссертационного зала. Не будем забывать, какой век и какой год на дворе и то, что дети могут иметь дома так называемые электронные книги. Без всего этого школе сегодня никак нельзя.

Много идей в организации материальной среды обучения возникает при оформлении музея школы. Материалы об истории школы, представленной в судьбах её выпускников - это превращает музей из формального атрибута школы в жизнедеятельность тех, кто занят этой неоценимой воспитательной работой. А еще больше возможностей создает оформление ученического сайта школы с репортажами о вечерах, отдыхе.

Актный зал школы с оборудованной сценой с занавесом – это возможность создавать спецэффекты, без которых немислимы сейчас школьный театр и праздники. Школьные рекреации со столами для игры в настольный теннис. Офтальмологи говорят, что близорукость предотвращается, если ребёнок следит глазами за полётом шарика во время игры в настольный теннис... наличие мягких скамеечек, где можно посидеть с айфоном или планшетом.

В целом же, если жизнь школы будет духовно и эмоционально наполненной, то материальная культура станет её органичной частью, и школа для детей постепенно будет становиться родным домом, храмом, где дети будут нравственны и счастливы.

Таким образом, можно сказать, что комфортная материальная среда школы определяется не богатством убранства, а заботой о людях - обучающихся и педагогов. А именно идеями, фантазией, выдумкой организаторов учебного процесса, которые должны тут же подхватывать инициативу и взрослых и детей и их родителей. Можно порекомендовать им «полазить» по сайтам школ в интернете, проанализировать, позаимствовать у других то, до чего сами не додумались. И последнее, этим процессом надо заниматься руководителям всех школьных образовательных ступеней.

Извечные российские проблемы – плохие дороги и отсутствие надлежащего порядка в самых разных сферах жизнедеятельности. Такая же участь постигла и материальную образовательную среду России, единственная причина которой – общая бесхозяйственность и нежелание заниматься делом, в то время как всегда можно сослаться на бедность. Однако, бедность и беспорядок не обязательно сопутствуют друг другу. Более того, как раз беспорядок и является причиной бедности.

В связи с этим, предлагаем учредить постоянный конкурс образовательных организаций и соответствующий рейтинг на лучшую работу по развитию материально-технической базы организации. Для этого предусмотреть номинации по эстетике отдельных помещений: здание, рекреации, раздевалка, кабинеты, помещения и оборудование для отдыха, учительская, приемная директора, музей, библиотека, учебное оснащение, мастерские, актовый зал, спортзал, бассейн, стадион, пришкольный участок, благоустройство территории, школьное радио и телевидение и т.д.

ГЛАВА III. ОПЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Программа содействия созданию новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы в субъектах РФ

Министерство образования и науки РФ совместно с Минстроем России, заинтересованными профессиональными организациями разработало функциональные требования к зданиям и помещениям общеобразовательных организаций [3.11]. Это было сделано с учетом перспективных задач развития системы общего образования. Это было определено также целями реализации распоряжения Правительства РФ от 23.10.2015 № 2145-р «О программе *«Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы»*».

Функциональные требования прошли общественное обсуждение и были одобрены профессиональным сообществом на Всероссийском совещании, проведенном Минстроем России 29 июля 2015 г.

Департамент государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки России направил Письмо от 25.11.2015 № 08-2091 руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования. В нем были изложены функциональные требования к созданию новых мест в общеобразовательных организациях. Требования опирались на прогнозируемую потребность и современные условия обучения.

Функциональные требования и характеристики к архитектуре современных общеобразовательных организаций были выработаны с учетом того, что школа XXI века призвана создать комфортную и одновременно развивающую образовательную среду как прообраз будущего общества, постоянно обновляющегося, но в то же время «человеко-ориентированного», т.е. предоставляющего максимум возможностей для самовыражения и самосовершенствования.

Учитывалось, что поскольку ребенок в школе будет пробовать себя в разных видах социальных ролей, само пространство школы должно предоставить ему возможность подобных образовательных путешествий. Занятия в классных коллективах будут чередоваться с групповыми, индивидуальными и потоковыми.

Сами архитектурные проекты должны быть представлены модульными структурами, по-разному сочетающими спектр возможных стандартизированных вариантов.

При этом в каждой школе должен быть индивидуальный элемент (в геометрии фасада, интерьерных решениях, сочетании цвета и фактур, малых архитектурных форм, разновысотных потолков с возможностью смены режима освещения и др.). Это элементы, придающие школе неповторимость и отражающие специфику («лицо») учебных зданий.

Общие базовые требования – это создание «школ ступеней».

Предусматриваются такие ступени: начальная школа (I ступень, 1 —4-е

классы), подростковая школа (II ступень, 5-9-е классы), старшая школа (III ступень, 10-11-е классы).

Каждая ступень имеет свою пространственную зону (блок) - свой вход с улицы, причем в школе должны быть центральный вход и общее пространство, объединяющее блоки.

Оформление блоков начальной, подростковой и старшей зоны должно быть в совершенно разных конструктивных и интерьерных решениях, отражающих специфику возрастной психологии и образовательной программы.

Обеспечивается возможность присоединения блока для групп дошкольного возраста.

Функциональные требования к учебным помещениям характеризуются тем, что в основу учебных помещений должен быть положен принцип универсального учебного кабинета, рассчитанного на организацию фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы:

- создание универсальных кабинетов вместо специализированных.

Кабинеты естественно-научного цикла разделены на экспериментальную и теоретическую зоны (по предметам: химия, физика, биология) и включают: учебную комнату, практикум (лаборантскую) (одна на две учебных комнаты). Учебные комнаты, практикумы (лаборантские) объединяются внутренними дверями;

- формирование кабинетов для занятий в малых группах и функционально-планировочных зон: классов, классов-студий, общешкольных лекционных помещений (проекторных, помещений для конференций с большими экранами и досками), залов, библиотечно-информационно-исследовательского центра (библиотеки) и т.п.

- библиотечно-информационно-исследовательский центр включает библиотеку, в которой должно быть предусмотрено зонирование помещения по видам деятельности с учетом индивидуального подхода к обучающимся (читальный зал, зона IT, демонстрационное пространство);

- расположение кабинетов (отдельных зон), рассчитано на проведение различных видов занятий с учетом возрастных особенностей: для индивидуальной работы, проектной деятельности, игровые, мастерские, творческие студии (художественные, театральные, хореографические и др.), помещения для внеурочных и дополнительных занятий, web-мастерские, мультимедиакабинеты, лингафонные кабинеты;

- создаются кабинеты, оборудованные для проведения дистанционных занятий и консультаций в онлайн-режиме, которые нужны для длительно болеющих детей, находящихся на лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Кроме того, необходимы общественные пространства, располагающие возможностями для самоподготовки и отдыха.

Все учебные помещения должны быть оснащены мобильным оборудованием: мебелью и современными мультимедиа-средствами, включая ИКТ, иметь подключение к сети Интернет.

В «Требованиях к зданиям» широко описаны функциональные требования к физкультурно-оздоровительному комплексу.

Функциональные требования к специальным помещениям:

- выделение офисной зоны для педагогов и администрации, объединенной в деловой центр (приемная, кабинеты административной группы, методический центр (учительская, мультимедиа-кабинет), помещение для школьного самоуправления и т.п.);

- наличие лаборантских, подсобных помещений при кабинетах;
- размещение кабинетов логопеда-дефектолога (для начальной школы), психолога, социального педагога с зонами для индивидуальной работы и релаксации;

- оборудование актового зала в соответствии с современными требованиями и стандартами (сцена, зрительный зал, костюмерная, гримерная, подсобное помещение).

Мобильный актовый зал может объединять в себе функции спортивного зала (с помощью использования мобильной мебели) или зала для хореографии (с зеркальной стеной, станками, душевой, раздевалками).

Функциональные требования к пришкольной территории: обязательное общественное пространство вокруг общеобразовательной организации, места для отдыха, спорта, игр, предусматривается зона озеленения, навесы, тенты, беседки, пришкольное хозяйство и т.п.).

Школьные здания и их комплексы должны иметь привлекательный внешний вид, соотнесенный с окружающим ландшафтом, входы-выходы на территорию должны располагаться на расстоянии не менее 50 метров от улиц с интенсивным автомобильным движением, пришкольная территория должна проектироваться в зависимости от возрастной ступени. Предусматриваются игровые площадки (для начальной школы).

Комплекс общешкольных помещений должен иметь общешкольный атриум, пространства разновозрастного общения. Основные требования — достаточное по площади пространство, много света, места для сидения (возможно, трибуны), в том числе и на полу, наличие свободных стен с соответствующим покрытием для размещения выставочных работ.

Функциональные требования к специальным помещениям: наличие кабинетов технологии, позволяющих осваивать профессиональные навыки, в том числе в объеме начального профессионального образования. Это значит, что должны быть:

- мастерская по обработке металла и дерева (универсальная);
- инструментальная;
- кабинеты технологии;
- универсальная мастерская по техническим видам труда;
- наличие помещений для творческих студий;
- наличие web-мастерских и мультимедиа-кабинетов;
- оборудование лингафонных кабинетов для изучения иностранных языков;
- выделение офисной зоны для педагогов и администрации, объединенной в деловой центр (приемная, кабинеты руководителей, бухгалтерия, методический центр,
- мультимедиа-кабинет, пресс-центр, зал совещаний, зал для членов школьных советов, зоны для переговоров и т.п.

Таким образом, мы можем констатировать, что материально-технические условия, обеспечивающие освоение обучающимися образовательной программы создаются уже не мифическим минимальным набором средств, а спроектированным специалистами комплексом.

Конечно, программа создания новых мест в общеобразовательных организациях рассчитана на перспективу до 2025 года. Но с точки зрения качества материально-технической базы это уже образец, к которому должны стремиться все школы именно сейчас, зарабатывая для этого и свои деньги и предъявляя требования к своим учредителям и спонсорам.

Хорошо, что это не минимальные, а функциональные требования, в которых отражаются и прогнозируемая потребность в новых учебных местах, и мнение профессионального педагогического сообщества, высказанное им на Всероссийском совещании, где обсуждался проект программы.

Министерство образования и науки РФ в своем письме в субъекты федерации поставило задачу учесть в реализации программы современные условия обучения. Наконец-то учтено мнение педагогов о формировании надлежащей материальной среды образования: архитектуре зданий, комфорте помещений как прообразе будущего. Это в числе прочего обеспечивается модульными структурами, стандартизацией оборудования и в то же время его человекоориентированным характером.

Наконец-то реализуется создание материальной среды отдельных ступеней образования, забота о детях с ограниченными возможностями с помощью дистанционных образовательных технологий. Определены функциональные требования для каждого вида помещений. Не забыты офисные зоны для педагогов и администрации.

3.2. Создание и использование электронных образовательных ресурсов в школе

На вопрос о том, входит ли электронный ресурс в имущество школы, я бы ответил утвердительно. *Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* —

это образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя предметное содержание, структуру и метаданные.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность реализации образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, организации электронного обучения (ст. 13 п. 1,2; ст. 16 п. 1, 2, 3, 4, 5; ст. 18 п. 1,9; ст. 29 п. 1), а также в условиях информатизации образования всё активнее в образовательном процессе применяются электронные образовательные ресурсы.

Модульный курс с использованием дистанционных образовательных технологий (МКДОТ) понимается как модуль образовательной программы, имеющий автономную организационно-методическую структуру учебной дисциплины, включающий в себя дидактические цели, логически завершённую единицу учебного материала (составленную с учётом внутрипредметных и междисциплинарных связей), кейс; включает методическое руководство и дидактические материалы, систему контроля, и который реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Электронный учебник (ЭУ) — учебное электронное издание, содержащее системное и полное изложение учебного предмета в соответствии с программой, поддерживающее основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющееся важным компонентом индивидуализированной активно деятельностной образовательной среды, официально допущенное в качестве данного вида издания.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) понимается как структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Для организации учебного процесса педагогами применяются как уже готовые электронные образовательные ресурсы, так и множество ресурсов,

которые создаются работниками образовательных организаций самостоятельно.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р утверждена Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации. Одним из ее положений является создание единой системы учета личных достижений детей в различных дополнительных общеобразовательных программах, основывающейся на едином открытом формате электронного портфолио.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. № 236-р утвержден план мероприятий («дорожная карта») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся. Для этого создана межведомственная рабочая группа.

В соответствии с планом мероприятий разработка и внедрение в опытную эксплуатацию федерального сегмента Межведомственной системы запланированы на март 2016 г., а первичное наполнение данными федерального сегмента Межведомственной системы — на октябрь 2016 года [3.9].

В образовательных организациях не только на уроках используются электронные ресурсы, но и в административном документообороте. Приказом Федеральной налоговой службы от 4 марта 2014 г. утверждены требования к операторам электронного документооборота, которыми являются российские организации, а именно - налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты (далее - абоненты электронного документооборота), их представители и налоговые органы, а также операторы электронного документооборота [3.8].

Специалисты в области электронного обучения отмечают, что создание ЭОР необходимо начинать с педагогического проектирования. Под термином «педагогическое проектирование» нами понимается целенаправленная деятельность педагога по созданию проекта, который представляет собой

модель инновационной педагогической системы, ориентированной на массовое использование. Рассмотрим этапы педагогического проектирования ЭОР.

I этап. Педагогическое моделирование. Определяется необходимость проектирования ЭОР путём анализа потребностей в ЭОР и текущей обеспеченности образовательных программ ЭОР. Анализ обеспеченности проводится педагогами, методическими службами под руководством заместителя директора по учебной работе. На основании полученных результатов и анализа текущего состояния обеспеченности должна сформироваться заявка, которая рассматривается на заседании учебно-методического совета образовательной организации и утверждается руководителем. Авторский коллектив формируется из работников образовательной организации (преподавателей, методистов, технических специалистов и др.). В случае необходимости возможно привлечение к созданию ЭОР сторонних лиц. Компетенции подтверждаются наличием публикаций и опытом работы по соответствующим направлениям деятельности.

II этап. Проектирование. На данном этапе создаётся непосредственно проект ЭОР. Созданная идеальная модель доводится до уровня её практического использования в педагогической деятельности. Необходимо учитывать, что каждый проектируемый ЭОР имеет свой жизненный цикл и должен рассматриваться в условиях постоянного изменения и корректировки как его содержания, так и методического и программного обеспечения. Для фиксации актуального состояния ресурса и управления ЭОР рекомендуется ввести понятие «версия ЭОР». ЭОРы по своему содержанию и назначению могут подразделяться на следующие основные группы:

- нормативно-методические (рабочие программы образовательной организации и др.);
- обучающие (учебники; учебные пособия; учебно-методические пособия; методические указания; конспекты лекций; видео- и аудиолекции; практикумы, сборники задач и упражнений, задания для самостоятельной

работы учащихся, виртуальные лабораторные и практические работы, тренажёры; задания для самоконтроля; словари/гlossарии, электронные энциклопедии, презентации, а также материалы, полученные в процессе обучения: записи занятий и дискуссий, авторские работы обучаемых и т.д.);

- вспомогательные (справочники, статьи специалистов, сборники документов и материалов, научные публикации, материалы конференций и др.);
- контролирующие (средства контроля достижений учащихся, тестирующие программы, банки тем рефератов, вопросы к зачету и экзамену и др.

Работники образования чаще всего создают комбинированные ЭОР, включающие ресурсы разных категорий.

III этап. Конструирование. Проект детализируется, конкретизируется и приближается к реальным условиям использования в учебном процессе, осуществляется мысленное экспериментирование применения ЭОР.

IV этап. Апробация. На этапе апробации ЭОР учитель (пользователь ресурса) осуществляет образовательный процесс с использованием ЭОР. Происходит проверка на практике, в реальных условиях теоретически спроектированного ЭОР. Иными словами, происходит установление истинности, компетентная оценка и конструктивная критика оснований, методик и результатов исследования. В апробации принимают участие все участники образовательного процесса: ученики, учителя, администрация, методическая служба, родители обучаемых. На этапе апробации ЭОР необходимо ещё раз обратиться к жизненным циклам и статусам ресурса. Жизненный цикл ЭОР понимается как сведения о текущем состоянии ЭОР и субъектах, внёсших вклад в его создание и развитие. По мнению разработчиков, версии ЭОР могут иметь следующие статусы ресурса: «проектируемый», «авторский», «ЭОР 00», «электронное издание», «обновлённый», «архивный».

Жизненный цикл ЭОР начинается в момент утверждения заявки на проектирование и создание ЭОР. До момента появления первой версии ЭОР, содержащей контент, ЭОР имеет статус «проектируемый». Статус «авторский» имеют все ЭОР, созданные педагогическими работниками, но не прошедшие экспертизу. ЭОР, имеющий статус «авторский», может использоваться для проведения апробации в рамках образовательного процесса. В случае успешного прохождения экспертизы версия ЭОР корректируется авторами и специалистами в соответствии с рекомендациями экспертов и публикуется. По окончании создания ЭОР авторское право на ЭОР вступает в силу — действует так называемая презумпция авторства. Создателю ЭОР необходимо знать, что обладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе (но не обязан) использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трёх элементов: латинской буквы «С» в окружности - ©; имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав; года первого опубликования произведения. По итогам апробации ЭОР рекомендуется подготовить акт передачи ресурса (в произвольной форме) на экспертизу.

V этап. Создание конечного проекта. Идет внесение необходимых конструктивных изменений и дополнений, которые были получены в результатах апробации ЭОР. Все внесённые конструктивные изменения и дополнения должны обеспечить созданному ЭОР возможность его использовать в массовой педагогической практике. Данный этап рекомендуется считать законченным, когда педагог-исследователь по результатам апробации исключил несущественные свойства спроектированного ЭОР, касающиеся частных особенностей, характеризующих педагогические условия его работы, оформил и обнародовал результаты своего исследования.

VI этап. Экспертиза ЭОР. В целях обеспечения качества разрабатываемых и используемых в обучении ЭОР рекомендуется проводить проце-

дуру комплексной экспертизы на соответствие целям обучения и предъявляемым к ЭОР требованиям. Экспертиза проводится силами созданной экспертной комиссии.

VII этап. Подтверждение авторских прав. Объединённый фонд электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО) позволяет автору зарегистрировать свою работу, получить дополнительное подтверждение своих авторских прав в аспекте новизны и приоритетности электронной разработки. Разработки, зарегистрированные в ОФЭРНиО, могут быть включены в библиографические списки научных, учебных, учебно-методических и иных работ, а также в список научных трудов авторов-разработчиков [3.10].

Таким образом, информационно-компьютерные технологии включают в себя дистанционную образовательную технологию в виде модульного курса обучения, в который входят: руководство для учителя, дидактические материалы, система контроля в фонде оценочных средств, например, кейсов. В модуле сочетаются единицы учебного материала (зачетные единицы) как единицы трудоемкости (кредитов - по терминологии стран Болонского процесса, куда входит Россия с 2003 года).

Многоликий электронный образовательный ресурс - это обучающая программа, учебник, пособие, конспект, методические указания, видео- и аудиолекции, практикумы, сборники задач, тренажеры, глоссарии, словари, презентации.

Созданный электронный ресурс проходит экспертизу силами созданной комиссии. Стоящая работа может быть зарегистрирована на предмет получения авторских прав в объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование».

Сложная деятельность по созданию электронного образовательного ресурса должна «окупиться» возросшими компетенциями обучающихся.

3.3. Рекомендации по оптимизации учебно-материального оснащения школ

Настоящие «Рекомендации» представляют собой перечень минимального оснащения, обеспечивающего выполнение требований ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ;

Они выполнены на основе требований ФГОС ООО к условиям реализации образовательных программ основного общего образования.

Целями их разработки являются:

- формирование методической основы для создания программ обновления материально-технической базы общеобразовательной организации;
- организация предусмотренной программами внеурочной деятельности, в том числе проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся.

Рекомендации выполняют функцию ориентира в создании целостной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации требований ФГОС. Они исходят из задач:

- комплексного использования учебной техники,
- обеспечения системно-деятельностного подхода,
- перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к

самостоятельным проектным и поисково-исследовательским видам работы,

- переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности,
- формирование коммуникативной культуры учащихся,
- развитие умений работы с различными типами информации.

Материальное оснащение образовательной организации должно отвечать принципу комплексно-модульного построения и включать три взаимосвязанных комплекта:

- 1) общешкольное оснащение;
- 2) оборудование предметных кабинетов;
- 3) оснащение для внеурочной деятельности, в том числе

моделирования, научно-технического творчества, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

К общешкольному оснащению относится оборудование, не закрепленное за предметными кабинетами, использующееся в

многопредметных проектах, воспитательной работе, создании единой информационной сети и управлении образовательным учреждением.

Такое оборудование многофункционально, интегративно, оно используется для различных видов урочной и внеурочной деятельности, для торжественных актов школы, на межшкольных семинарах, для работы с родителями и общественностью.

Оно может быть размещено также в помещениях для самостоятельной работы обучающихся после уроков (медiateка, читальный зал библиотеки) и т. д. Это может быть комплект мобильного оборудования – ноутбуки, переносные интерактивные устройства, проекторы, организованные в виде передвижных многофункциональных компьютерных классов, автоматизированных рабочих мест педагогов-предметников, обучающихся (с учетом возможностей передвижения в пределах одного этажа, двух и более этажей при наличии лифтового хозяйства).

Общешкольная информационно-образовательная среда, обеспечивает планирование и фиксацию образовательного процесса, размещение работ учителей и учащихся, взаимодействие участников образовательного процесса. Соответствующее оснащение предполагает наличие школьного сервера, рабочих мест представителей администрации школы, педагогов, обучающихся, возможности интеграции их в сеть интернет.

Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться оборудованием автоматизированных рабочих мест (АРМ) педагога и обучающихся, а также набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса. Автоматизированное рабочее место включает в себя не только собственно компьютерное рабочее место, но и специализированное цифровое оборудование, а также программное обеспечение и среду сетевого взаимодействия, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

Оснащение для внеурочной деятельности, в том числе моделирования, научно-технического творчества, учебно-исследовательской и проектной деятельности включает цифровые измерительные приборы, которые существенно расширяют эффективность школьных лабораторных работ как активной формы образовательного процесса, дают новые возможности для проектной деятельности. В области естественных наук расширение возможностей обеспечивается также использованием цифровых инструментов измерения и обработки данных, в математике – использованием виртуальных лабораторий, в ряде других предметов – возможностью фиксации звуковых и зрительных образов средствами ИКТ. В виртуальных лабораториях учащиеся могут провести демонстрационные опыты и учебные эксперименты.

Каждый из этих трех комплектов включает:

- 1) материалы для информационно-методической поддержки педагогического работника.
 - 2) технические средства обучения;
 - 3) лабораторное оборудование;
 - 4) наглядные средства обучения;
- Деятельность обучающихся должна быть обеспечена необходимыми расходными материалами.

Мы разделили материальные средства обучения по их функциональному назначению на модули и представили их в таблице 3.

**Минимальное общешкольное, кабинетное и внеурочное
материально-техническое оснащение
основного общего образования**

<i>№ №</i>	<i>Модуль (компонент)</i>	<i>Оптимальная характеристика</i>	<i>Количество единиц</i>
1	2	3	4
1.	<p>Модуль 1. Управляющий (системообразующий) <i>Назначение:</i> <i>управление электронными образовательными ресурсами</i></p> <p>1.1.Инструктивно-методические материалы по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе</p> <p>1.2.Программы (модули, курсы) повышения квалификации педагогических работников по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе</p>	<p>Должны содержать руководство пользователя по подключению, наладке комплекта или отдельных модулей комплекта, описание конструктивных особенностей и технологии работы с оборудованием, примеры практической работы с оборудованием, описание порядка постановки экспериментов с использованием оборудования и пр.</p> <p>Разработанные программы (модули, курсы) могут являться частью программ повышения квалификации, обеспечивающих в соответствии с требованиями ФГОС ООО непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, в объеме не менее 100 часов и не реже одного раза в пять лет.</p>	<p>Список материалов</p> <p>Перечень Программ и курсов</p>

2.	Модуль 2. Технические средства обучения Назначение: поиск, сбор, хранение, обработка информации 2.1. Стационарный компьютер педагога с многопользовательской операционной системой, пакетом офисных программ 2.2. Компьютер обучающегося с многопользовательской операционной системой, пакетом офисных программ 2.3. Компактная гарнитура	Может поставляться в виде стационарного (настольного) или портативного (ноутбук) компьютера. Конфигурация компьютера должна обеспечивать высокую производительность при работе с современными ресурсоемкими приложениями и цифровыми образовательными ресурсами, позволяющими эффективно решать профессиональные или образовательные задачи.	1 ед. на кабинет 1 ед. на 1 чел. 1 ед. на 1 чел.
1	2	3	4
3.	Модуль 3. ТСО Назначение: демонстрация, распространение и управление освоением информации 3.1. Стационарный компьютер 3.2. Планшет, ноутбук 3.3. Проектор длиннофокусный 3.4.. Доска магнитно-маркерная 3.5. Интерактивная	Коммутируется с модулем 1, предназначен для создания, сохранения и управления визуализированным учебным материалом (в т.ч. трехмерным и динамическим), полученным с цифровых и нецифровых носителей, на интерактивном экране, а также его тиражирования и трансляции в режиме реального времени. Обеспечивает решение образовательных задач участников образовательного процесса (обучающийся, педагог) с применением информационно-коммуника-ционных технологий (ИКТ). Оборудование должно отвечать следующим требованиям: - обеспечивать совместимость с операционной системой и интерфейсом подключения, установленными на компьютере; - обеспечивать размер рабочей поверхности и разрешение, определяющие высокое качество и доступность изображения на любом удалении от доски в учебном помещении; - обладать надежным креплением к магнитной и немагнитной поверхности, снижающим риск падения оборудования; - обеспечивать оптимальную точность позиционирования и быстроту реакции на команды. Покрытие доски должно обеспечивать отсутствие эффектов отражения света, быть устойчивым к истиранию, неподверженным воздействию кислот. Оборудование должно отвечать следующим требованиям:	1 ед. 1 ед. На 1 чел. 1 ед. 1 ед. 1 ед. 1 ед.

	доска	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать совместимость с операционной системой и интерфейсом подключения, установленными на компьютере; - обладать антивандальной, матовой, антибликовой, износостойчивой активной поверхностью. Сохранять работоспособность при частичном разрушении активной поверхности; - обеспечивать эргономичный режим работы с доской педагога и учащихся; - обладать размерами и разрешением, способными обеспечить высокое качество и доступность изображения на любом удалении от доски в учебном помещении; - использовать любой метод касания или их сочетание, однопользовательский или многопользовательской режим работы; - обеспечивать точность позиционирования и быстроту реакции на команды. 	4
	2	3	
	<p>3.6. Проектор короткофокусный с креплением</p> <p>3.7. Фото- или видеокамера</p> <p>3.8. Документ-камера</p> <p>3.9. Печатное или многофункциональное устройство, принтер, сканер, копир</p>	<p>Оборудование должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать совместимость с операционной системой и интерфейсом подключения, установленными на компьютере; - иметь разрешение, оптимальное для качественного отображения любого изображения в небольших и средних помещениях; - позволять проводить презентации в хорошо освещенном помещении без потери качества изображения; - обеспечивать уровень контрастности, позволяющий добиться достаточной детализации изображения; - позволять производить настройку цветов, создавать оптимальный баланс яркости и цветовой насыщенности для получения качественного изображения; - позволять производить коррекцию трапеции и геометрии изображения. <p>Устройство должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать совместимость с операционной системой и интерфейсом подключения, установленными на компьютере; - иметь разрешение, оптимальное для качественной печати текстовой и графической информации, или 	<p>1 ед.</p> <p>1 ед. на 1 чел.</p> <p>1 ед.</p> <p>1 уд.</p> <p>1 уд.</p> <p>1 ед.</p> <p>1 ед.</p>

	<p>3.10. Акустические колонки</p> <p>3.11. Разветвитель (USB)</p>	<p>иных форматов, отвечающих целям и задачам использования оборудования в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь быстродействие, оптимальное для обеспечения эффективности использования оборудования в образовательном процессе; - использовать формат бумаги А4 или иные форматы, отвечающие целям и задачам использования оборудования в образовательном процессе; - поддерживать односторонний параметр печати или иные форматы, отвечающие целям и задачам использования оборудования в образовательном процессе; - обеспечивать экономичность в части использования ресурса и замены расходных материалов. 	
--	--	--	--

1	2	3	4
4.	<p>Модуль 4. ТСО <i>Назначение: сохранение образовательных достижений обучающихся.</i></p> <p>4.1. Диски, флэш-карты</p> <p>4.2. Документ-камера</p>	<p>Устройство должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать совместимость с операционной системой и интерфейсом подключения, установленными на компьютере; - обеспечивать высокую помехозащищенность для работы других приборов. 	<p>1 ед. 1 комп.</p>
5.	<p>Модуль 5. ТСО <i>Назначение: обеспечение сохранности и эффективности использования оборудования.</i></p> <p>5.1 Тележка для перемещения, хранения и подзарядки портативных компьютеров</p> <p>5.2. Устройство беспроводной организации сети</p>	<p>Предназначен для перемещения, хранения и подзарядки портативных компьютеров, организации беспроводной локальной сети и выхода в Интернет. Обеспечивает решение образовательных задач участников образовательного процесса (обучающийся, педагог) с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>Обеспечивает межпредметное (межкабинетное) использование оборудования</p> <p>Входит в состав тележки для перемещения, хранения и подзарядки портативных компьютеров</p>	<p>1 ед.</p> <p>1 ед.</p>
6.	<p>Модуль 6. Лабораторное оборудование - обучающая цифровая лабораторная учебная техника.</p> <p><i>Назначение:</i></p>	<p>Могут быть представлены в виде полнофункционального мобильного и/или стационарного лабораторного комплекса (комплексов), предназначенных для организации учебной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе формирования у обучающихся навыков цифрового измерения результатов проведения натуральных экспериментов в пределах учебного</p>	<p>по 1 комплекту оборудования</p>

	<p><i>организация учебной, учебно-исследовательской и проектной деятельности,</i></p> <p>6.1. Комплект цифровых датчиков для проведения естественно-научных экспериментов.</p> <p>6.2. Цифровой микроскоп</p> <p>6.3. Комплект лабораторных приборов и инструментов, микропрепаратов, природных материалов и пр., обеспечивающих корректную постановку экспериментов, наблюдений, опытов с использованием цифровой лабораторной учебной техники</p>	<p>помещения и вне его.</p> <p>Специализированная цифровая лабораторная учебная техника должна отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать совместимость с операционной системой и интерфейсом подключения, установленными на компьютере; - включать количество цифровых измерительных датчиков, достаточных для проведения натуральных экспериментов в соответствии с программой обучения 	на 4-6 чел.
1	2	3	4
7.	<p>Модуль 7. Лабораторное оборудование - обучающая традиционная лабораторная учебная техника</p> <p>7.1. Комплект лабораторных приборов и инструментов, обеспечивающих постановку экспериментов, наблюдений, опытов с использованием традиционной лабораторной учебной техники Комплект лабораторных</p>	<p>Может быть представлен наборами традиционных лабораторных приборов, используемых учащимися при проведении опытов по программам учебных предметов и внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, моделирования и технического творчества.</p>	<p>по 1 комплекту оборудования на 4-6 чел.</p>

	приборов и инструментов, обеспечивающих постановку экспериментов, наблюдений, опытов с использованием традиционной лабораторной учебной техники		
8.	Модуль 8. Наглядные пособия по предметам	Учебная техника, обеспечивающая визуально-звуковое представление объекта изучения. Включает: Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), а также традиционные: объёмные пособия – макеты, модели, слепки, муляжи, глобусы и т.д.; плоскостные пособия – таблицы, картины, фотографии, карты, схемы, чертежи; аудиовизуальные средства.	1 комплект демонстрационного оборудования

Внеурочная деятельность обучающихся, в том числе моделирование, техническое творчество и проектная деятельность может быть организована с использованием учебной техники учебных кабинетов с повышенным уровнем оснащения, а также на базе специально созданных и оснащенных на повышенном уровне лабораторий, мастерских, помещений для технического творчества и моделирования, предусмотренных требованиями ФГОС ООО.

Она должна являться проектной средой, предназначенной для создания моделей различных явлений, проведения численных экспериментов.

Повышенный уровень оснащения образовательного процесса требует создания дополнительного специализированного модуля, при работе с которым деятельность школьников будет носить преимущественно исследовательский характер с использованием расширенного набора цифрового измерительного оборудования и программного обеспечения, современных нанотехнологий и робототехники. Инструментальная среда для моделирования должна представлять собой практикум (виртуальный компьютерный конструктор, максимально приспособленный для использования в учебных целях).

При организации деятельности обучающихся должны использоваться новые информационные технологии: мультимедийные программы,

электронные справочники и энциклопедии, обучающие компьютерные программы, электронные библиотеки, которые включают комплекс информационно-справочных материалов, объединенных единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности, в т.ч. исследовательскую проектную работу. В состав электронных библиотек могут входить тематические базы данных, фрагменты исторических документов, фотографии, видео, анимация, таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Мультимедийный кабинет предполагает оборудование, позволяющее работу с изображением, в том числе и с видео, а также со звуком. Базой для такой работы служат компьютеры с соответствующими аппаратными возможностями, программным обеспечением и периферией: камерами, микрофонами, сканерами, графическими планшетами, принтерами, звукоусилительным оборудованием.

Мультимедийное, интерактивное оборудование становится всё более необходимыми в образовании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Материально-техническая база образования является его экономической основой. Обособленность имущества удостоверяет, что образовательная организация является юридическим лицом со всеми вытекающими из этого правами и обязанностями.

Имущество школы формируется в момент создания образовательной организации и юридически закрепляется в учредительских документах. Оно

не подлежит приватизации и обеспечивает реализацию основной образовательной программы, которая осваивается для достижения требований, определенных ФГОС для соответствующих уровней образования. При этом предусматривается обязательное исполнение санитарно-эпидемиологических требований учебного процесса.

Однако, образовательные организации являются не образовательной инфраструктурой, а прямыми обучающими субъектами образования, в связи с чем и организуется их самообследование, предусмотренное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324.

Большое значение имеет сопровождение появления ФГОС требованиями к имущественному оснащению школ. В частности, в них вошли такие, как:

- комплектность оснащения;
- качество, учитывающее результативность освоения программы;
- наличие учебников с приложениями и методическими материалами на языках обучения;
- свободный доступ к печатным и электронным изданиям в специализированных центрах;
- наличие лабораторного оборудования для наблюдения, проектирования, конструирования и создания объектов, в том числе изобразительного искусства.

В связи с новым оснащением должен был улучшиться не только образовательный процесс, но и то, что должно способствовать этому: мониторинг, контроль, управление. Однако этот приказ был отменен новым министром, очевидно потому, что был сделан акцент на минимальном оснащении, которое не нацеливает на высокие результаты.

Руководители школы, члены школьных советов, должны быть компетентными в правовых вопросах, касающихся формирования и распоряжения имуществом, чтобы эффективно вести хозяйство.

Государство в лице учредителя несет субсидиарную ответственность лишь по обязательствам казенной школы, если считать ее некоторые

отношения обязательствами. В бюджетных и автономных организациях, как в государственных, так и муниципальных, имущество учредителя закрепляется на различных правах: в собственность (владение, использование и распоряжение), либо в оперативное или доверительное управление.

Имущество в оперативном управлении не может быть ни продано, ни сдано в аренду, ни отдано под залог или внесено в качестве вклада в капитал хозяйственных обществ или товариществ. Более того, учредитель всегда может изъять его, если оно используется не по назначению. Так что оперативное управление – это весьма ограниченное использование имущества.

Еще меньше самостоятельности в доверительном управлении имуществом, связанным не только определенным сроком, но и интересами учредителя, не случайно для него требуется самостоятельный учет и специально созданный банковский счет.

Движимое имущество – не «привязанное» к земле: счета, ценные бумаги, транспорт, паи и вклады, доли в капитале и музейные экспонаты – это движимое имущество. Находящееся в его составе особо ценное имущество всегда под бдительным оком учредителя, и школа здесь особой самостоятельности не имеет. Но если оно куплено школой на заработанные деньги, полученные за счет доходов от неосновной деятельности, тогда, хоть оно и будет считаться особо ценным имуществом, ограничений в распоряжении иметь уже не будут. Считаем, что это стимул для школы – зарабатывать на свое собственное особо ценное имущество. Однако и по этому поводу может быть установлен специальный порядок отраслевым министерством.

С амортизационными отчислениями школе «повезло» больше: они начисляются только при получении дохода за счет использования имущества в деятельности школы, не являющейся основной. В связи с этим, директор школы должен следить за работой столовой.

источники формирования имущества школы – это целевые поступления учредителей в виде средств в денежной и натуральной форме (бюджетные средства) и внебюджетные источники – поступления спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы граждан, в том числе иностранных.

Перечень платных услуг указывается в Уставе и обязательно описывается на сайте образовательных организаций. Платные услуги могут осуществлять лишь лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей. Правила оказания платных услуг определены Министерством образования и науки РФ. Нарушение их дорого обходится (штраф для педагогов – 50 тысяч рублей, а для образовательных организаций – от 200 тысяч) []. Эксперт Министерства профессор В.В.Чеха четко сформулировал нарушения правил платных услуг в виде отсутствия информации о них на сайтах и СМИ, недооказания услуг, конфликте интересов и т.д. [].

Главным способом приобретения имущества образовательной организации является федеральная контрактная система.

В школе возникает множество проблем по поводу закупок:

1) ни директору, ни учителям этим заниматься некогда, они просят освободить их от этих функций; 2) и для «маленьких» заказчиков, и для бизнеса, желающего выступить в роли исполнителя контрактов, условия закупок одинаковы; 3) зарплата специалистов по закупкам в муниципальных организациях и бюджетных учреждениях несопоставимо мала по сравнению с административными штрафами за некорректное исполнение закона, нормы которого до сих пор до конца не прояснены государством; 4) где взять комиссию, которая должна быть создана комиссия по осуществлению закупок? 5) отсутствие конкуренции в некоторых регионах ведет к росту цен, вот и идет руководитель и покупает в магазине продукты напрямую, а это грубое нарушение закона о госзакупках; 6) ограничения в госзакупках не развивают образовательную деятельность, качество преподавания.

Комфортная материальная среда школы определяется не богатством убранства, а заботой о людях - обучающихся и педагогов. А именно идеями, фантазией, выдумкой организаторов учебного процесса, которые должны тут же подхватывать инициативу и взрослых и детей и их родителей. Можно порекомендовать им «полазить» по сайтам школ в интернете, проанализировать, позаимствовать у других то, до чего сами не додумались.

В связи с этим, предлагаем учредить постоянный конкурс образовательных организаций и соответствующий рейтинг на лучшую работу по развитию материально-технической базы организации. Для этого предусмотреть номинации по эстетике отдельных помещений: здание, рекреации, раздевалка, кабинеты, помещения и оборудование для отдыха, учительская, приемная директора, музей, библиотека, учебное оснащение, мастерские, актовый зал, спортзал, бассейн, стадион, пришкольный участок, благоустройство территории, школьное радио и телевидение и т.д.

Материально-технические условия, обеспечивающие освоение обучающимися образовательной программы создаются уже не мифическим минимальным набором средств, а спроектированным специалистами комплексом. И хотя программа создания новых мест в общеобразовательных организациях рассчитана на перспективу до 2025 года. Но с точки зрения качества материально-технической базы это уже образец, к которому должны стремиться все школы именно сейчас, зарабатывая для этого и свои деньги и предъявляя требования к своим учредителям и спонсорам.

Информационно-компьютерные технологии включают в себя дистанционную образовательную технологию в виде модульного курса обучения, в который входят: руководство для учителя, дидактические материалы, система контроля в фонде оценочных средств, например, кейсов. Сложная деятельность по созданию электронного образовательного ресурса «окупается» возросшими компетенциями обучающихся.

Оптимизация минимального оснащения школы учебно-материальными средствами, предлагаемая нами, выполняет функцию ориентира в

создании целостной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации требований ФГОС. Материальное оснащение образовательной организации должно отвечать принципу комплексно-модульного построения и включать три взаимосвязанных комплекта: общешкольное оснащение; оборудование предметных кабинетов; оснащение для внеурочной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативные документы

1.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. М.: Норма-Инфра, 2009.

1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации М.: Эксмо, 2013.

1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Пропаганда: Омега-Л, 2002.

1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации, ред. 2016.
<http://base.garant.ru/10900200/>.

1.5. «О недопустимости установления платы за образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями в рамках основных образовательных программ». Письмо Министерства образования РФ от 16 декабря 1998 г.

1.6. «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг» Письмо Министерства образования РФ от 11 декабря 2001 г.

1.7. «О соблюдении законодательства РФ в области образований при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях». Письмо Министерства образования РФ от 23 августа 2000 г.

1.8. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

1.9. Постановление № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

1.10. Постановление гл. санитарного врача РФ от 24.11.2015 г № 81 о внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.11. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

1.12. Письмо Министерства финансов России от 18.11.2011 № 02-0310/5026 об особо ценном движимом имуществе.

1.13. «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования». Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г.

1.14. Программа содействия созданию новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы в субъектах РФ //Официальные документы в образовании 2016. № 6.

1.15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации.

1.16. Создание единой Федеральной контрактной системы было одним из требований Президента РФ в Послании о бюджетной политике на 2010—2012 годы.

1.17. Функциональные требования к зданиям и помещениям общеобразовательных организаций// Официальные документы в образовании. 2016. № 6.

1.18. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.19 . Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» » № 273-ФЗ. . М.: Эксмо, 2012.

2. МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

2.1. Асмолова (Плахова) Любовь. Изменение смысловых ориентиров: от успешной школы – к успехам ребенка : интернет-издание «Просвещение», 2014.

2.2. Беспалько В.П. и др. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалиста: Учебно-методическое пособие. М.: Высшая школа, 2010.

2.3. Бунимович Н.Т., Жаркова Г.Г., Коргилова Т.М. и др. Краткий словарь современных понятий и терминов /Под общ. ред. В.А.Макаренко. М.: Республика, 2013.

2.4. Зайцева И.А. Моделирование образовательной среды // Человек: его сущность, развитие и проблемы. Вып. 8. Ростов н/Д: ГинГо, 2011.

2.5. Захарчук Л.А. Экономика образовательного учреждения. М, Формум: ИНФРА-М. 2014.

2.6. Курс экономической теории /Под общ. ред. Чепурина М.Н., Киселевой Е.А. Киров: «АСА», 2010.

2.7. Экономика и бизнес. (Теория и практика предпринимательства) /Под ред. В.Д.Камаева. М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2010.

2.8. Финансы некоммерческих организаций //Под ред. И.В.Ишиной. М. Юрайт. 2016.

3. ЖУРНАЛЬНЫЕ СТАТЬИ

3.1. [Вифлеемский А.](#) Бухгалтерский учет в школе: требования закона, права и ответственность руководителя // Директор школы. 2003. № 4-С.79-86. Оконч. Начало : .№ 2, 2003 г.

3.2. [Вифлеемский Анатолий](#). Финансово-хозяйственная самостоятельность школ// Народное образование. 2005. № 6. С.177-181.

3.3. Гулидов П.В. О сетевом взаимодействии в сфере образования// Администратор образования 2013. № 16.с.-86-89.

3.4. Р.Рахметов. Ликбез по госзакупкам. Директор школы.2014. № 10, с.86.

3.5. Сергоманов П.А., Кравцов С.С. Дидактика 2.0 как основание закупок// Директор школы 2015, №4.

3.6. Поташник М.М. И стены воспитывают. Материальная культура школы// Народное образование.2011. № 7.

3.7. Поташник М.М. Требования к современному уроку». М., 2008. С. 140-144.

3.8. Об утверждении требований к оператору электронного документооборота. Вестник образования России. 2015. № 5.

3.9. О ходе работы по созданию электронного портфолио обучающегося. Администратор образования. 2015. № 13.

3.10. Осипова О.П. Процесс создания и внедрения электронных образовательных ресурсов// Народное образование. 2015. № 4

3.11. Функциональные требования к зданиям и помещениям общеобразовательных организаций с учетом перспективных задач развития системы общего образования// Официальные документы в образовании. 2016. №4 (576) февраль

3.12. Чеха В.В. Платные услуги// Директор школы. 2016. № 1. С 78-84.

3.13. Якушина Е.В.. Федеральная контрактная система и государственные закупки в сфере образования: что нужно знать директору школы// Народное образование. 2014. № 3, с. 61-68.

4. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70481476/#ixzz3Na9w9sv8>. Дата обращ. 20.05.2016.

4.2. Приказ от 4 октября 2010 года Министерства образования и науки РФ Федеральные требования к образовательным организациям по минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070531/#ixzz3tZJOjkdH>. Дата обращ. 20.05.2016.

4.3. Федеральный закон № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». <http://base.garant.ru/12141175>. Дата обращ. 20.05.2016.

4.4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (закон о контрактной системе), который призван заменить Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ. <http://base.garant.ru/70353464/>. Дата обращ. 20.05.2016.